



**KOMENDA POWIATOWA POLICJI
W GRYFINIE**

L. dz. Ks -

**REGULAMIN
KOMISARIATU POLICJI W CHOJNIE**

z dnia 28 czerwca 2019 r.

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 161 z późn. zm.) ustala się, co następuje:

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Ustala się Regulamin Komisariatu Policji w Chojnie z siedzibą w Chojnie, przy ulicy Roosevelta 1, zwany dalej „Regulaminem Komisariatu”.

2. Regulamin Komisariatu określa:

- 1) strukturę organizacyjną;
- 2) organizację i tryb kierowania;
- 3) zadania komórek organizacyjnych.

§ 2. 1. Komisariat Policji w Chojnie, zwany dalej „Komisariatem”, jest jednostką organizacyjną Policji stanowiącą aparat pomocniczy Komendanta Komisariatu Policji w Chojnie, zwanego dalej „Komendantem Komisariatu Policji”.

2. Komisariat wykonuje na obszarze 5 gmin: Chojna, Cedynia, Mieszkowice, Moryń, Trzcińsko Zdrój, zadania Policji w zakresie ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, określone w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustaw.

§ 3. Komisariat działa zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i przepisami prawa miejscowego.

§ 4. 1. Wprowadza się podstawowy rozkład czasu służby i pracy w Komisariacie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30. Odstępstwa od podstawowego rozkładu czasu służby i pracy określa odrębna decyzja.

2. Policjanci i pracownicy Komisariatu są obowiązani potwierdzać obecność w służbie albo pracy własnoręcznym podpisem, składanym bezpośrednio przed jej podjęciem w przeznaczonych do tego celu ewidencjach czasu służby i pracy.

3. Przerwanie lub przedłużenie czasu służby lub pracy wymaga zgody przełożonego oraz potwierdzenia w ewidencjach czasu służby i pracy.

4. Kierownicy komórek organizacyjnych Komisariatu, o których mowa w § 6 ust. 2, prowadzą ewidencje czasu służby i pracy podległych policjantów i pracowników.

5. Pobyty policjanta lub pracownika w pomieszczeniach Komisariatu poza wyznaczonym rozkładem czasu służby lub pracy wymaga uzgodnienia z bezpośrednim przełożonym.

§ 5. 1. Komendant Komisariatu Policji albo Zastępca Komisariatu Policji przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godzinach od 14:00 do 17:00. Jeżeli wskazany dzień jest dniem wolnym od służby lub pracy, skargi i wnioski przyjmuje się w najbliższy dzień roboczy.

2. Działalność Komisariatu podlega:

- 1) nadzorowi Komendanta Powiatowego Policji, w zakresie wynikającym z ustawowych funkcji przełożonego policjantów i organu administracji rządowej, właściwego w sprawach ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, a także Komendanta Wojewódzkiego Policji w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów;
- 2) zwierzchnictwu Starosty Powiatu Gryfińskiego, sprawowanemu nad funkcjonowaniem zespolonych służb, inspekcji i straży powiatowych.

Rozdział 2

Struktura Organizacyjna Komisariatu

§ 6. 1. Kierownictwo Komisariatu stanowią:

- 1) Komendant Komisariatu Policji;
- 2) Zastępca Komendanta Komisariatu Policji.

2. W skład Komisariatu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Wydział Kryminalny;
- 2) Wydział Prewencji i Ruchu Drogowego;
- 3) Posterunek Policji w Cedyń;
- 4) Posterunek Policji w Mieszkowicach – Moryniu;
- 5) Zespół Prezydialny;
- 6) Zespół Administracyjno – Gospodarczy;
- 7) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Ochrony Informacji Niejawnych.

Rozdział 3

Organizacja i tryb kierowania w Komisariacie

§ 7. Komisariatem kieruje Komendant Komisariatu Policji przy pomocy Zastępcy Komisariatu Policji i kierowników komórek organizacyjnych Policji oraz policjantów lub pracowników wyznaczonych do koordynowania realizacji zadań zespołów, a także bezpośrednio podległych policjantów lub pracowników Policji.

§ 8. 1. Komendant Komisariatu Policji:

- 1) planuje, organizuje i koordynuje wykonywanie zadań przez wszystkie komórki organizacyjne Komisariatu oraz sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością poszczególnych pionów służbowych, o których mowa w § 6 ust. 2, z wyjątkiem Wydziału Kryminalnego;
- 2) wykonuje określone w odrębnych przepisach uprawnienia i obowiązki przełożonego w stosunku do podległych policjantów i pracowników;
- 3) reprezentuje Komisariat wobec organów administracji publicznej i samorządowej oraz innych instytucji państwowych i samorządowych, a także organizacji społecznych i obywateli;
- 4) reprezentuje Komisariat wobec kierowników jednostek organizacyjnych Policji.

2. Komendant Komisariatu Policji może:

- 1) upoważniać zastępcę Komisariatu oraz policjantów i pracowników Policji kierujących komórkami organizacyjnymi, do podejmowania w jego imieniu decyzji lub wykonywania czynności w określonych sprawach;
- 2) po otrzymaniu zgody Komendanta Powiatowego Policji powołać stałe lub doraźne komórki nieetatowe z jednoczesnym wyznaczeniem policjantów odpowiedzialnych za planowanie i koordynowanie czynności pościgowych, w celu wykonania zadań.

§ 9. 1. Komendanta Komisariatu Policji podczas jego nieobecności zastępuje Zastępca Komisariatu Policji.

2. Zakres zastępstwa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wykonywanie wszystkich funkcji Komendanta Komisariatu Policji, chyba że Komendant Komisariatu Policji postanowi inaczej.

3. Zastępcę Komendanta Komisariatu Policji podczas jego nieobecności zastępuje wyznaczony przez Komendanta Komisariatu Policji kierownik komórki organizacyjnej Komisariatu.

4. Zastępca Komendanta Komisariatu Policji sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością Wydziału Kryminalnego Komisariatu Policji w Chojnie.

§ 10. 1. Komórką organizacyjną Komisariatu, zwaną dalej „komórką”, kieruje jej kierownik.

2. Kierownika komórki zastępuje w czasie jego nieobecności jego zastępca albo wyznaczony przez niego inny podległy policjant lub pracownik Policji.

3. Kierownik komórki może upoważnić poszczególnych policjantów lub pracowników Policji do podejmowania w jego imieniu decyzji w określonych sprawach.

4. Kierownik komórki może zlecać podległym policjantom lub pracownikom Policji wykonywanie zadań innych niż ustalone w kartach opisu stanowiska pracy, opisach stanowisk pracy i zakresach obowiązków.

5. Zastępowanie kierownika komórki obejmuje wykonywanie zadań, o których mowa w Regulaminie Komisariatu, chyba że kierownik komórki określi inny zakres zastępstwa.

§ 11. 1. Kierownik komórki sporządza szczegółowy zakres zadań podległej komórki, podlegający zatwierdzeniu przez Komendanta Komisariatu Policji.

2. Zakres zadań kierownika komórki i jego zastępców ustala Komendant Komisariatu Policji, podpisując sporządzone przez kierownika komórki karty opisu stanowisk pracy.

3. Kierownik komórki zapoznaje podległych policjantów i pracowników z kartami opisu stanowisk pracy, opisami stanowisk pracy i zakresami obowiązków bezpośrednio przed podjęciem przez te osoby służby albo pracy na wyznaczonym stanowisku.

4. Karty opisu stanowisk pracy, o których mowa w ust. 2 – 4 sporządza się w trybie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie szczegółowych zasad organizacji zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.

5. Kierownik komórki sporządza, przedkłada do zatwierdzenia i zapoznaje z opisami stanowisk pracy podległych urzędników i pracowników, zatrudnionych na podstawie przepisów o służbie cywilnej.

6. Opisy stanowisk pracy, o których mowa w ust. 5, sporządza się na podstawie przepisów o służbie cywilnej.

Rozdział 4

Zadania wspólne

§ 12. 1. Do zadań wspólnych w zakresie działania Komisariatu, zgodnie z przepisami: § 31 zarządzenia nr 1041 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 września 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji oraz Regulaminu Komendy Powiatowej w Gryfinie należy:

- 1) realizowanie zadań służby prewencyjnej Policji;
- 2) rozpoznawanie zagrożeń przestępczością oraz wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych w celu ścigania sprawców przestępstw i wykroczeń, a także prowadzenie poszukiwań osób i rzeczy, identyfikacji osób i zwłok, we współdziałaniu z innymi jednostkami Policji;
- 3) realizowanie doprowadzeń osób oraz współdziałanie w tym zakresie z jednostkami Policji;
- 4) realizowanie zadań administracyjno-porządkowych;
- 5) współdziałanie z samorządem terytorialnym;
- 6) zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz danych osobowych;
- 7) wykonywanie zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz medycyny pracy;
- 8) przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków.

2. Do zakresu działania komisariatu Policji należy prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach określonych w ustawach.

3. Komendant powiatowy Policji może rozszerzyć zakres działania Komisariatu Policji o wybrane zagadnienia z zakresu działania komendy powiatowej Policji.

Rozdział 5

Zadania komórek organizacyjnych Komisariatu

§ 13. 1. Do zadań Wydziału Kryminalnego należy w szczególności:

- 1) inicjowanie i koordynowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych w celu sprawnego wykrywania sprawców czynów zabronionych popełnionych na terenie działania Komisariatu;
- 2) zdobywanie, gromadzenie i wyjaśnianie informacji o interesujących Policję osobach, środowiskach, zdarzeniach, obiektach i miejscach;
- 3) systematyczne i planowe zbieranie informacji o osobach podejrzanych o działalność przestępczą;
- 4) prowadzenie zespolonych działań i organizowanie przedsięwzięć operacyjnych, związanych z popełnionym czynem zabronionym lub powziętym przypuszczeniem, że czyn zabroniony będzie popełniony;
- 5) prowadzenie poszukiwań osób ukrywających się przed organami wymiaru sprawiedliwości oraz osób uznanych za zaginione;
- 6) utrzymywanie stałej współpracy z innymi pionami służbowymi Komisariatu, Wydziałem Kryminalnym Komendy Powiatowej Policji w Gryfinie oraz Strażą Graniczną, Urzędem Celnym, celem wymiany informacji skutkujących rozpoznawaniem przestępczości pospolitej, gospodarczej oraz wykrywaniem sprawców przestępstw i wykroczeń oraz z innymi jednostkami ościennymi Policji;
- 7) sprawowanie nadzoru ogólnego nad pracą dochodzeniową w podległych pionach służbowych, poprzez jej systematyczną ocenę pod względem jakości uzyskiwanych efektów wykrywczych oraz wynikających stąd wniosków;

- 8) prowadzenie postępowań przygotowawczych, dochodzeń w niezbędnym zakresie oraz czynności sprawdzających, odnośnie czynów zabronionych zaistniałych na podległym terenie;
- 9) dokumentowanie czynności procesowych zmierzających do ustalenia sprawcy oraz zbieranie niezbędnego materiału dowodowego;
- 10) przestrzeganie zasad rejestracji statystycznej przestępstw;
- 11) dokumentowanie sposobu zabezpieczenia przez Komisariat mienia pochodzącego z ujawnionych czynów zabronionych lub podlegającego przypadkowi na rzecz Skarbu Państwa;
- 12) podejmowanie czynności związanych z zabezpieczeniem dowodów rzeczowych;
- 13) udzielanie na wnioski innych jednostek Policji lub Prokuratury doraźnej pomocy w wykonywaniu ważnych czynności o charakterze procesowym;
- 14) współpraca z Prokuraturą Rejonową w Gryfinie, Sądem Rejonowym w Gryfinie, i innymi jednostkami Policji;
- 15) koordynacja przedsięwzięć operacyjno-rozpoznawczych w Komisariacie, dotyczących przestępstw gospodarczych;
- 16) praca z osobowymi źródłami informacji;
- 17) dokonywanie analiz zagrożeń przestępczością gospodarczą, ich struktury i kojarzenie zdarzeń na terenie działania oraz opracowywanie wniosków i wytycznych;
- 18) ujawnianie, zabezpieczanie, utrwalanie śladów działania sprawcy, przeprowadzanie badań śladów oraz dowodów rzeczowych przez właściwe wykorzystanie współczesnej wiedzy kryminalistycznej;
- 19) wstępna ocena i eliminacja zabezpieczonych śladów pod kątem typowania sprawcy lub sprawców czynów zabronionych i możliwości wykorzystania tych śladów do badań specjalistycznych.

§ 14. 1. Do zadań Wydziału Prewencji i Ruchu Drogowego należy w szczególności:

- 1) ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra;
- 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego, w tym zapewnienie spokoju w miejscach publicznych oraz środkach i komunikacji publicznej;
- 3) inicjowanie i organizowanie działań zapobiegających popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym, współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządami i organizacjami społecznymi;
- 4) kontrola przestrzegania przepisów porządkowych i administracyjnych związanych z działalnością publiczną lub obowiązujących w miejscach publicznych;
- 5) opracowywanie i wnioskowanie w sprawach udzielenia pozwolenia na broń sportową, gazową;
- 6) planowanie i koordynowanie służby prewencyjnej;
- 7) analizowanie stanu porządku i bezpieczeństwa publicznego na terenie działania, celem dostosowania zasad organizacji i taktyki pełnienia służby prewencyjnej do występujących zagrożeń;
- 8) koordynowanie działań w zakresie służby patrolowej i dzielnicowych, wypracowanie rozwiązań zmierzających do poprawy organizacji i wykonania tych służb oraz podnoszenia ich skuteczności;
- 9) opracowanie i realizacja zadań dotyczących prewencji kryminalnej;
- 10) rozpoznawanie środowisk dotkniętych patologią społeczną nieletnich zagrożonych demoralizacją i dokonujących czynów zabronionych;
- 11) ujawnianie źródeł demoralizacji i przestępczości nieletnich oraz współudział w ich likwidacji;

- 12) organizowanie i prowadzenie działań na rzecz ochrony porządku i bezpieczeństwa podczas imprez lub uroczystości o charakterze masowym i zbiorowym na terenie działania;
- 13) właściwe zabezpieczenie i nadzór nad: stanem i jakością uzbrojenia Komisariatu środkami przymusu bezpośredniego, policyjnych izb zatrzymań, technicznym wyposażeniem przeciwpożarowym i zachowania warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 14) organizowanie i przeprowadzanie konwojów osób i mienia oraz zleconych doprowadzeń osób;
- 15) tworzenie warunków do angażowania lokalnych społeczności i instytucji pozapolicyjnych do działań na rzecz bezpieczeństwa;
- 16) współpraca z pozostałymi pionami służbowymi Komisariatu, Strażą Graniczną, Strażami Miejskimi, innymi jednostkami Policji i instytucjami o charakterze ochronno-porządkowym;
- 17) rozpoznawanie potrzeb szkoleniowych planowanie i realizowanie przedsięwzięć szkoleniowych oraz doskonalenia zawodowego policjantów w uzgodnieniu z Zespołem Kadr i Szkolenia Komendy Powiatowej Policji w Gryfinie;
- 18) organizowanie i prowadzenie działań w zakresie utrzymania bezpieczeństwa i porządku ruchu na drogach publicznych, zapobieganie przestępstwom, wykroczeniom i wypadkom drogowym oraz kierowanie ruchem i jego kontrola;
- 19) przyjmowanie i rozliczanie mandatów karnych kredytowych oraz rozliczanie mandatów karnych gotówkowych.

§ 15. 1. Posterunki Policji w Cedyni oraz w Mieszkowicach - Moryniu zapewniają mieszkańcom możliwość sygnalizowania lub zgłaszania Policji informacji o zdarzeniach i sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu osób i mienia, bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu, a ponadto realizują zadania prewencyjne i wykrywacze.

2. Do zadań posterunków Policji należy w szczególności:

- 1) przeciwdziałanie popełnianiu przestępstw i wykroczeń w miejscach publicznych;
- 2) ujawnianie, zapobieganie i zwalczanie zjawisk patologii społecznej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży;
- 3) kreowanie w społecznościach lokalnych pozytywnego wizerunku Policji oraz podejmowanych przez policję działań na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 4) ujawnianie czynów zabronionych, wykrywanie ich sprawców, w tym prowadzenie postępowań karnych oraz postępowań w sprawach o wykroczenie;
- 5) realizowanie zadań administracyjno-porządkowych;
- 6) współdziałanie z samorządami terytorialnymi oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 16. 1. Zespół Prezydialny odpowiedzialny jest za prowadzenie kancelarii Komendanta Komisariatu Policji oraz obsługę obiegu dokumentów związanych z realizacją jego zadań.

2. Do zadań Zespołu Prezydialnego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie korespondencji ogólnej i specjalnej, właściwe jej ewidencjonowanie i nadzór nad prawidłowym obiegiem zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 2) prowadzenie zbiorów archiwum Komisariatu;
- 3) współpraca z Zespołem Prezydialnym Komendy Powiatowej Policji w Gryfinie;
- 4) koordynacja procesu archiwizacji dokumentów służbowych w Komisariacie.

§ 17. 1. Do zadań Zespołu Administracyjno - Gospodarczego należy w szczególności:

- 1) w zakresie gospodarki finansowej:
 - a) sporządzanie list dodatkowego wynagrodzenia z tytułu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej pojazdów służbowych;
 - b) realizacja wypłat innych należności;
 - c) wstępną weryfikacja formalnej dokumentacji finansowej w zakresie wydatków procesowych;
 - d) przyjmowanie i rozliczanie mandatów karnych gotówkowych;
- 2) w zakresie gospodarki transportowej:
 - a) eksploatacja i garażowanie pojazdów;
 - b) prowadzenie dokumentacji eksploatacyjnej pojazdów;
 - c) rozliczenie i ewidencja obrotów materiałami pędnymi i smarami;
 - d) naprawa sprzętu transportowego;
 - e) planowanie obsługi okresowej pojazdów;
 - f) sporządzanie i przesyłanie sprawozdań okresowych;
- 3) w zakresie gospodarki zaopatrzeniowej:
 - a) prowadzenie ewidencji środków trwałych i pozostałych środków trwałych;
 - b) administrowanie budynkami.

§ 18. 1. Do zadań Jednoosobowego Stanowiska do spraw Ochrony Informacji Niejawnych należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz przepisów wykonawczych;
- 2) zapewnienie przestrzegania w Komisariacie tajemnicy informacji niejawnej;
- 3) koordynacja obiegu dokumentacji zawierającej informacje niejawne;
- 4) prowadzenie kancelarii tajnej;
- 5) udostępnianie dokumentów objętych klauzulą tajności;
- 6) współpraca z Zespołem do spraw Ochrony Informacji Niejawnych Komendy Powiatowej Policji w Gryfinie.

Rozdział 6

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 19. 1. Komendant Powiatowy Policji w Gryfinie może na czas określony lub na czas realizacji konkretnego zadania służbowego zlecić kierownikom komórek organizacyjnych wykonywanie innych zadań niż określone w §§ 13 – 18.

2. Kierownicy komórek organizacyjnych Komisariatu w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie Regulaminu określą szczegółowe zakresy zadań podległych komórek i sporządzą karty opisu stanowisk pracy i opisy stanowisk pracy, o których mowa w § 11, dla poszczególnych stanowisk służbowych.

3. W przypadku konieczności zmiany czynności przewidzianych na stanowiskach, o których mowa w ust. 1 należy jednocześnie dokonać odpowiedniej aktualizacji indywidualnego zakresu czynności, po uzgodnieniu z Komendantem Powiatowym Policji w Gryfinie.

4. Indywidualne karty opisu stanowiska pracy dla policjantów podejmujących służbę oraz pracowników Policji podejmujących pracę w poszczególnych komórkach organizacyjnych Komisariatu powinny być ustalane nie później niż w ciągu trzech dni od dnia podjęcia służby lub pracy.

§ 20. Kierownicy komórek Komisariatu są obowiązani niezwłocznie zapoznać podległych policjantów i pracowników z Regulaminem Komisariatu.

§ 21. Policjanci są zobowiązani do noszenia przepisowego munduru i wyposażenia w czasie służby. Obowiązek noszenia munduru nie ma zastosowania jedynie w przypadkach określonych w zarządzeniu Komendanta Głównego Policji.

§ 22. Traci moc Regulamin Komisariatu Policji w Chojnie z dnia 21 kwietnia 2009 r.

§ 23. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 15 stycznia 2019 r.

**Komendant Komisariatu Policji
w Chojnie
nadkom. Krzysztof Siudek**

w porozumieniu

**Komendant Powiatowy Policji
w Gryfinie**

insp. Kazimierz Piotrowski

Uzasadnienie:

Komendant Komisariatu Policji w Chojnie na podstawie art. 6g ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 161 z późn. zm.) wykonuje swoje zadania przy pomocy podległego mu Komisariatu.

Uwzględniając przepis art. 7 ust. 4 ustawy o Policji, Komendant Komisariatu Policji w Chojnie obowiązany jest ustalić regulamin Komisariatu Policji w Chojnie.

Ujednoczenie Regulaminu Komisariatu Policji w Chojnie następuje na skutek wprowadzenia w nim kolejnych zmian regulaminu, w wyniku których utracił czytelność oraz z konieczności przeprowadzenia aktualizacji zadań realizowanych w poszczególnych komórkach organizacyjnych Komisariatu.

Wejście w życie przedmiotowego aktu prawnego nie spowoduje skutków finansowych dla budżetu Policji.